JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Številka JN: **JN-0058/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-24/2026-S**

Datum: **3. 11. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor

Javni holding Maribor d.o.o. razpisuje javno naročilo »Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor« na osnovi pooblastila št. JN-P-24/2026-S izdanega s strani podjetja Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o..

Številka javnega naročila

JN-0058/2026

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor« najkasneje do: **dne 3. 12. 2026 do 10:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu

e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 12. 2026** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Maja Drnovšek, maja.drnovsek@jhmb.si, tel. št. 02 25 05 479.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.
mag. Andrej Rihter, direktor

E-žig ustvarjen za:
Andrej Rihter
andrej.rihter@jhmb.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 03.11.2026
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izvedba remonta – vzdrževalnih del na napravi za mehansko obdelavo odpadkov – sortirnica Maribor, za naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.. Lokacija naprav je Tržaška cesta BŠ (v neposredni bližini Tržaška cesta 55), Maribor.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:
Sklop 1: Vzdrževalna dela na napravi trgalec vreč - Matthiessen
Sklop 2: Vzdrževalna dela na napravah HSM
Sklop 3: Vzdrževalna dela na napravah Lindner
Sklop 4: Vzdrževalna dela na napravah Stadler
Sklop 5: Vzdrževalna dela na napravah Steinert
Sklop 6: Vzdrževalna dela na napravah Schulz & Berger
Sklop 7: Vzdrževalna dela na elektro opremi

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca okvirnega sporazuma in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga in storitev znotraj posameznega sklopa (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali za več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v 2. poglavju teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih

navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za vsak posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo naročnik Javno podjetje Snaga, d. o. o. sklenil okvirni sporazum.

1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.6 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.8 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 23. 11. 2026 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.9 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1.10 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.12 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1.13 Rok plačila

Rok plačila je največ 30 dni od dneva prejema računa.

1.14 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih in mora biti zaokrožena na dve (2) decimalni mesti. Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora ponuditi vso blago in storitve, ki so opredeljene v posameznem sklopu ponudbenega predračuna. V ponudbenem predračunu mora ponudnik podati tudi ceno za transportne stroške (ceno za prevoz na lokacijo naročnika in ceno dostave blaga), in sicer v kos.

Če ponudnik ne bo ponudil vsega blaga ali storitev ali transportnih stroškov znotraj posameznega sklopa, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V ponudbenem predračunu za posamezni sklop so navedene okvirne, predvidene količine, za katere naročnik predvideva, da jih bo potreboval. Količine, navedene v predračunu so okvirne in določene na podlagi opravljenega popisa del, potrebnih za izvedbo vzdrževanja. Količine so ocenjene in lahko odstopajo. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za nedoseganje ali preseganje ocenjenih količin v postopku izvajanja okvirnega sporazuma.

V ponudbeni ceni ponudnika morajo biti zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo obveznosti izvajalca, upoštevajoč opis predmeta javnega naročila in vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, kot tudi stroški pripravljalnih del, izvedbe, transportov, dostave in dobave stroški fizičnega zavarovanja delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja pripomočkov, strojev, mehanizacije in delovne sile ter vsi ostali stroški.

Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj. V ponudbenem predračunu je predvidena tudi postavka nepredvidena dela, in sicer v višini 2 % skupne ponudbene vrednosti vzdrževalnih oziroma servisnih del brez DDV za primer, če tekom izvajanja del nastopijo okoliščine, ki zahtevajo spremembe v izvedbi del.

Cena na enoto mere, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna in seznamu nadomestnih delov, mora biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.

1.15 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.16 Merila

Velja za sklope 1, 2, 3, 4, 5 in 6:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, in sicer se ekonomska najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

$$M = Ps + Pb$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:
M = doseženo število točk
Ps = število točk ponudbene cene za vzdrževalna dela v EUR brez DDV (max. 30 točk)
Pb = število točk ponudbene cene za blago v EUR brez DDV (max. 70 točk)

A) Ps (število točk ponudbene cene za vzdrževalna dela v EUR brez DDV) – max. 30 točk

Ps: pod postavko cena se razume cena del in storitev za izvedbo vzdrževalnih del. Upoštevajo se postavka servisne ure, prihod na lokacijo (prevozni stroški) in transportni stroški materiala, pri

čemer se ponudbena cena delovnih ur točkuje z največ 30 točkami. Ps je seštevek vseh servisnih ur in transportnih stroškov (prevoz na lokacijo, dostava blaga). Ps se izračuna na sledeč način:

Ps = (Psmin/Pponudnika) x 30, pri čemer je

- 30 največ možnih točk
- **Psmin** – najnižja skupna ponudbena cena za vzdrževalna dela v EUR brez DDV izmed vseh prejetih ponudb,
- **Pponudnika** – skupna ponudbena cena za vzdrževalna dela v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika.

V primeru, da en ali več ponudnikov ponudi ceno 0,00 EUR brez DDV, se takim ponudbam pri merilu Ps dodeli najvišje možno število točk (30 točk). Ostalim ponudbam se točke izračunajo po zgoraj navedeni formuli.

B) Pb (število točk ponudbene cene za dobavo rezervnih delov v EUR brez DDV) – max. 70 točk

Pb: pod postavko cena blaga se razume skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za rezervne dele po postavkah iz ponudbenega predračuna. Pb se izračuna na sledeč način:

Pb = (Pbmin/Pponudnika) x 70, pri čemer je

- 70 največ možnih točk
- **Pbmin** – najnižja skupna ponudbena cena za dobavo rezervnih delov v EUR brez DDV izmed vseh prejetih ponudb,
- **Pponudnika** – skupna ponudbena cena za dobavo rezervnih delov v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika.

V primeru, da en ali več ponudnikov ponudi ceno 0,00 EUR brez DDV, se takim ponudbam pri merilu Pb dodeli najvišje možno število točk (70 točk). Ostalim ponudbam se točke izračunajo po zgoraj navedeni formuli.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo dosegel najvišje število točk po zgornjih merilih (ponudnika, ki prejme najvišje število M). V kolikor dva ali več ponudnikov doseže enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo zbral več točk pri merilu Pb. V kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

Velja za sklop 7:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV** (vsota cene servisnih, materialnih in transportnih stroškov).

V primeru, da bosta v posameznem sklopu dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

1.17 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.18 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.19 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.21 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1.22 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.23 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

1.24 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.24.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v dvajsetih dneh od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali izvršnica, in sicer v višini 10,00 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 6 mesecev po izteku okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

1.24.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v petnajstih dneh po podpisu končnega prevzemnega zapisnika izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku s priloženim overjenim prevodom v slovenski jezik ter ga mora izdati banka ali zavarovalnica, ki je v skladu z veljavnimi predpisi upravičena izdajati tovrstna finančna zavarovanja.** Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika ter mora biti unovčljivo v Republiki Sloveniji.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot znaša najdaljši garancijski rok, določen v okvirnem sporazumu. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali

- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od

gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Ponudba.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora za izvedbo del v posameznem sklopu zagotoviti najmanj dve strokovno usposobljeni osebi ter zagotoviti razpoložljivost servisnih specialistov v okviru določenih odzivnih rokov in rokov za izvedbo storitev.

Za strokovno usposobljeno osebo se šteje oseba, ki ima ustrezno strokovno znanje in praktične izkušnje s servisiranjem, vzdrževanjem oziroma popravilom naprav ali opreme, ki je predmet posameznega sklopa.

Ista oseba lahko sodeluje pri izvedbi del v več sklopih, če izpolnjuje zahtevane pogoje strokovne usposobljenosti za vsak posamezni sklop in če gospodarski subjekt zagotovi njeno razpoložljivost tako, da to ne vpliva na spoštovanje pogodbenih odzivnih rokov in rokov za izvedbo storitev.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Ponudba.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku oddaje javnega naročila preveri izpolnjevanje pogoja strokovne usposobljenosti navedenih oseb. V ta namen lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil, zlasti dokazil o strokovni izobrazbi, usposabljanjih, pridobljenih certifikatih, delovnih izkušnjah oziroma drugih dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja za posamezni sklop.

P9 Velja za sklope 1, 2, 3, 4, 5 in 6: Gospodarski subjekt mora za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, izkazati usposobljenost za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja naprav, ki so predmet posameznega sklopa, ter sposobnost zagotavljanja originalnih ali enakovrednih nadomestnih delov.

Če gospodarski subjekt ni proizvajalec naprave, mora svojo usposobljenost za vzdrževanje in servisiranje naprav posameznega sklopa izkazati z ustreznimi dokazili, iz katerih izhajajo njegova strokovna usposobljenost, znanje in izkušnje za izvajanje zahtevanih storitev.

Gospodarski subjekt mora zagotavljati dobavo originalnih ali enakovrednih nadomestnih delov, ki so združljivi z napravami posameznega sklopa ter zagotavljajo njihovo varno, zanesljivo in nemoteno delovanje. Tehnična ustreznost in enakovrednost nadomestnih delov se preverjata v fazi izvajanja okvirnega sporazuma, pred njihovo vgradnjo, v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec Ponudba.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval predložitev ustreznih dokazil o usposobljenosti za vzdrževanje in servisiranje naprav posameznega sklopa, zlasti potrdil o strokovni usposobljenosti, certifikatov, potrdil o opravljenih usposabljanjih, izjave proizvajalca naprave ali drugih ustreznih dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost predloženih podatkov in dokazil ter zahtevati dodatna pojasnila oziroma dokazila v skladu z ZJN-3.

P10 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom, določenim za oddajo ponudbe, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel najmanj dva (2) referenčna posla, ki sta po vrsti, tehnični zahtevnosti in obsegu primerljiva s predmetom sklopa, za katerega oddaja ponudbo.

Za primerljiva referenčna dela se štejejo vzdrževalna, servisna, obnovitvena oziroma remontna dela na napravah ali opremi, ki so po vrsti in tehnični zahtevnosti primerljiva s predmetom posameznega sklopa. Za sklop 7 se kot ustrezna referenčna dela priznajo vzdrževalna, servisna, obnovitvena oziroma remontna dela na industrijski elektro opremi, elektromotorjih, elektro omarah, električnih pogonih ali drugih po tehnični zahtevnosti primerljivih elektro sistemih.

Vrednost posameznega referenčnega posla brez DDV mora znašati najmanj:

- **sklop 1:** 25.000 EUR,
- **sklop 2:** 14.000 EUR,
- **sklop 3:** 20.000 EUR,
- **sklop 4:** 34.000 EUR,
- **sklop 5:** 40.000 EUR,
- **sklop 6:** 5.000 EUR,
- **sklop 7:** 12.000 EUR.

Če gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov, lahko z istim referenčnim poslom izkazuje izpolnjevanje pogoja za več sklopov, če referenčni posel po vrsti, tehnični zahtevnosti, obsegu in vrednosti izpolnjuje zahteve za posamezni sklop.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti in referenčni višini posla).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži:

- izpolnjene in potrjene obrazce št. 5 Potrdilo naročnika referenčnega posla – za vsako priglašeno referenco, s katerim naročnik referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Za reference, katerih referenčni naročnik je Javno podjetje Snaga, d. o. o. naročnik ne bo zahteval predložitve potrdila naročnika referenčnega posla (obrazec št. 5).

Ponudnik lahko obrazce št. 5 predloži že ob oddaji ponudbe.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Predračun**
4. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Dokazila (potrdila, izjave)** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za

izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila so vzdrževalna dela na posameznih elementih naprave za mehansko obdelavo odpadkov – sortirnici v Mariboru, ki je bila zgrajena in pričela s poskusnim obratovanjem v letu 2018. Vzdrževalna dela obsegajo zamenjavo rezervnih delov ter njihovo vgradnjo, montažo ter servis posameznih elementov.

Seznam rezervnih delov z okvirnimi količinami je razviden iz ponudbenega predračuna, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so okvirne in določene na podlagi opravljenega popisa del, potrebnih za izvedbo vzdrževanja.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:
Sklop 1: Vzdrževalna dela na napravi trgalec vreč - Matthiessen
Sklop 2: Vzdrževalna dela na napravah HSM
Sklop 3: Vzdrževalna dela na napravah Lindner
Sklop 4: Vzdrževalna dela na napravah Stadler
Sklop 5: Vzdrževalna dela na napravah Steinert
Sklop 6: Vzdrževalna dela na napravah Schulz & Berger
Sklop 7: Vzdrževalna dela na elektro opremi

4.2 Tehnične specifikacije in identifikacija opreme

Za vsako napravo oziroma sklop so v nadaljevanju podani tehnični podatki: tip, model, serijska številka, leto izdelave.

Sklop 1: Vzdrževalna dela na napravi trgalec vreč – Matthiessen
Naprava:
Trgalec vreč, SRIIIplus-K4 3Segm, serijska št. 150268/042, leto izdelave 2018

Sklop 2: Vzdrževalna dela na napravah HSM (balirna stiskalnica in dva perforatorja HSM)
Naprava:

Balirna stiskalnica HSM VK 8818R, 6429P03879, serijska številka 580001152, leto izdelave 2018

Perforator PF 600-4(X2), številka izdelka 8887P03879, leto izdelave 2018

Sklop 3: Vzdrževalna dela na napravah Lindner (mlinih Jupiter 1800 in Komet 2800)

Naprava:

Mlin Jupiter 1800, serijska številka M6542, leto izdelave 2017

Mlin Komet 2800, serijska številka M6587, leto izdelave 2017

Sklop 4: Vzdrževalna dela na napravah Stadler

Naprava:

Sejalni boben ST, serijska številka ST3.0 12.0 144 , leto izdelave 2017

Sejalni boben ST, serijska številka ST1.2 4.0 145 , leto izdelave 2017

Transportni trakovi, leto izdelave 2018

Sklop 5: Vzdrževalna dela na napravah Steinert

Naprava:

UniSort, P2800RR(A), identifikacija P011200.2061 , leto izdelave 2017

UniSort, P2800RR(B),identifikacija P011200.2071 , leto izdelave 2017

UniSort, P2800RR(C), identifikacija P011200.6141 , leto izdelave 2017

UniSort, P2800RR-S2(D), identifikacija P011200.4051 , leto izdelave 2017

UniSort, P2000R-S2(E), identifikacija P011200.4061 , leto izdelave 2017

UniSort, P2000R-S2(F), identifikacija P011200.4071 , leto izdelave 2017

Sklop 6: Vzdrževalna dela na napravah Schulz & Berger

Naprava:

Zračni ločevalnik S&B, NS-1400, identifikacija P011200.3200, leto izdelave 2018

Ločilnik za dve frakciji S&B, ZFS-2150, identifikacija P011200.6440, leto izdelave 2018

Separator S&B, LFA-M 3000-A, identifikacija P011200.3200.1, leto izdelave 2018

Separator S&B, LFA-M 3000, identifikacija P011200.6440.1, leto izdelave 2018

Filter z aktivnim ogljem S&B, serijska številka 17-2661- AR350-25T, leto izdelave 2018

Odpraševalni vrečasti filter S&B, serijska številka 17-2661-RSV 350-178-5000, leto izdelave 2018

SKLOP 7: Vzdrževalna dela na elektro opremi

Naprava mlin Lindner Jupiter 1800, serijska številka M6542, leto izdelave 2017

Naprava mlin Lindner Komet 2800, serijska številka M6587, leto izdelave 2017
Prezračevalnl sistem 9200ODP, naprava odpraševalni vrečasti filter S&B, serijska številka 17-2661-RSV 350-178-5000, leto izdelave 2018
Obnova ventilatorja 3200W1/1, naprava zračni ločevalnik S&B, NS-1400, identifikacija P011200.3200, leto izdelave 2018
Obnova ventilatorja 6440W1/1, naprava ločilnik za dve frakciji S&B, ZFS-2150, identifikacija P011200.6440, leto izdelave 2018
Čiščenje glavne omare linije v sortirni kabini (C1:C10)
Elektro oprema in rezervni deli za dobavo

4.3 Kraj in rok izvajanja storitev

Izvedba storitev se vrši na lokaciji sortirnice, Tržaška cesta BŠ (v bližini Tržaška cesta 55), Maribor.

Izvedba je predvidena v času načrtovane zaustavitve sortirnice, okvirno od 1. 3. do 15. 3. 2027. Natančen termin in vrstni red izvajanja del bo naročnik uskladil z izbranimi izvajalci. Vsa dela, funkcionalni preizkus, poskusni zagon in primopredaja morajo biti zaključeni najpozneje do dogovorjenega roka.

4.4 Originalni ali enakovredni rezervni deli

Dobavljeni deli morajo biti originalni deli proizvajalca stroja ali dokazano enakovredni. Enakovreden del mora ustrezati tehničnim zahtevam, proizvodnim standardom in standardom kakovosti, ki veljajo za posamezno napravo.

Kadar ponudnik ponuja enakovreden del, mora pred njegovo vgradnjo predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere so razvidni proizvajalec, kataloška oznaka, dimenzije, material, zmogljivost, življenjska doba in združljivost z obstoječo napravo. Vgradnja je dovoljena šele po predhodnem pisnem soglasju naročnika.

Servisne (vzdrževalne) storitve se obračunajo na podlagi dejanskega števila izvedenih ur, v ponudbenem predračunu je naročnik predvidel okvirno število ur, za katere poda ponudnik ceno.

4.5 Pogoji za začetek del in obveznosti naročnika

Pred začetkom del bo izvedena uvedba izvajalca v delo. O uvedbi v delo se sestavi zapisnik, ki vsebuje najmanj: ugotovljeno stanje naprav, seznam predane dokumentacije, opredelitev območja delovišča in režima dostopa, kontaktne osebe, usklajen terminski načrt ter način dnevnega poročanja o izvedenih delih.

Naročnik izvajalcu za izvedbo del zagotovi naslednje vire in pogoje:

1. dostop do električne energije in njeno uporabo;
2. dostop do vode;
3. dostop do skupnih sanitarnih prostorov;
4. uporabo razpoložljive manipulativne mehanizacije (dvigal, viličarjev in delovnih ploščadi), če je to predhodno usklajeno z naročnikom.

4.6 Evidence, zaključna dokumentacija in prevzem

Izvajalec mora vse izvedene storitve evidentirati v delovnem nalogu, dobavnici oziroma zapisniku o končnem prevzemu. Dokument mora vsebovati najmanj identifikacijo naprave, opis posega, število opravljenih ur in termin izvedbe ter vrsto in količino vgrajenih delov.

Podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitev računa. Pred podpisom mora izvajalec predati poročila o meritvah in preizkusih, seznam vgrajenih delov, garancijske listine, navodila ter drugo zahtevano dokumentacijo v slovenskem jeziku.

4.7 Garancijski rok

Garancijski rok za opremo, vgrajeni material in za vse opravljene storitve, tudi za dela podizvajalcev ter za skrite napake znaša 24 (štiriindvajset) mesecev od podpisa končnega prevzemnega zapisnika. Rok za odpravo garancijskih napak je najpozneje v 15 koledarskih dneh od pisnega obvestila.

4.8 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: enkratna izvedba.

- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika, Sortirnica Maribor, Tržaška cesta BŠ (v neposredni bližini Tržaška cesta 55), Maribor.
- Rok izvedbe: predvidoma od 1. 3. 2027 do 15. 3. 2027
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: Okvirni sporazum velja od začetka njegovega učinkovanja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0058/2026 po odprtem postopku, za »Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba,** pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a.) Na celotno javno naročilo;
b.) Na posamezen sklop/kategorijo št. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0058/2026 »Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune,
- bomo za izvedbo del v posameznem sklopu zagotovili najmanj dve strokovno usposobljeni osebi ter zagotovili razpoložljivost servisnih specialistov v okviru določenih odzivnih rokov in rokov za izvedbo storitev,
- izpolnjujemo pogoje za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja naprav (velja za sklope 1, 2, 3, 4, 5 in 6),
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila zagotovili naslednje strokovno usposobljene osebe:

Št.	**Ime in priimek osebe**	**Sklop oziroma sklopi, pri katerih bo sodelovala**	**Strokovna usposobljenost in relevantne izkušnje**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Ponudnik po potrebi doda dodatne vrstice.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo pri izvajanju javnega naročila zagotavljali originalne ali enakovredne nadomestne dele, ki izpolnjujejo zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter bomo pred vgradnjo enakovrednih nadomestnih delov predložili zahtevano tehnično dokumentacijo in pridobili predhodno pisno odobritev naročnika,
- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:	Podpis odgovorne osebe:
_____	_____

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 2

Obrazec št. 2 predstavlja predračun (datoteka: JN-0058-2026_PREDRAČUN), ki ga ponudnik za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, izpolni v Excelu in naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati).

Sklop 1: Vzdrževalna dela na napravi trgalec vreč - Matthiessen	
Skupna ponudbena cena za dobavo rezervnih delov v EUR brez DDV (Pb)	
Skupna ponudbena cena za vzdrževalna dela v EUR brez DDV (Ps)	
Skupaj v EUR brez DDV (Pb + Ps)	
☐ Ponudnik je proizvajalec strojev oziroma naprav ☐ Ponudnik ni proizvajalec strojev oziroma naprav, vendar je strokovno usposobljen za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja teh naprav	

Sklop 2: Vzdrževalna dela na napravah HSM	
Skupna ponudbena cena za dobavo rezervnih delov v EUR brez DDV (Pb)	
Skupna ponudbena cena za vzdrževalna dela v EUR brez DDV (Ps)	
Skupaj v EUR brez DDV (Pb + Ps)	
☐ Ponudnik je proizvajalec strojev oziroma naprav ☐ Ponudnik ni proizvajalec strojev oziroma naprav, vendar je strokovno usposobljen za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja teh naprav	

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Sklop 3: Vzdrževalna dela na napravah Lindner	
Skupna ponudbena cena za dobavo rezervnih delov v EUR brez DDV (Pb)	
Skupna ponudbena cena za vzdrževalna dela v EUR brez DDV (Ps)	
Skupaj v EUR brez DDV (Pb + Ps)	
☐ Ponudnik je proizvajalec strojev oziroma naprav ☐ Ponudnik ni proizvajalec strojev oziroma naprav, vendar je strokovno usposobljen za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja teh naprav	

Sklop 4: Vzdrževalna dela na napravah Stadler	
Skupna ponudbena cena za dobavo rezervnih delov v EUR brez DDV (Pb)	
Skupna ponudbena cena za vzdrževalna dela v EUR brez DDV (Ps)	
Skupaj v EUR brez DDV (Pb + Ps)	
☐ Ponudnik je proizvajalec strojev oziroma naprav ☐ Ponudnik ni proizvajalec strojev oziroma naprav, vendar je strokovno usposobljen za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja teh naprav	

Sklop 5: Vzdrževalna dela na napravah Steinert	
Skupna ponudbena cena za dobavo rezervnih delov v EUR brez DDV (Pb)	
Skupna ponudbena cena za vzdrževalna dela v EUR brez DDV (Ps)	
Skupaj v EUR brez DDV (Pb + Ps)	
☐ Ponudnik je proizvajalec strojev oziroma naprav	

☐ Ponudnik ni proizvajalec strojev oziroma naprav, vendar je strokovno usposobljen za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja teh naprav

Sklop 6: Vzdrževalna dela na napravah Schulz & Berger	
Skupna ponudbena cena za dobavo rezervnih delov v EUR brez DDV (Pb)	
Skupna ponudbena cena za vzdrževalna dela v EUR brez DDV (Ps)	
Skupaj v EUR brez DDV (Pb + Ps)	
☐ Ponudnik je proizvajalec strojev oziroma naprav ☐ Ponudnik ni proizvajalec strojev oziroma naprav, vendar je strokovno usposobljen za izvajanje storitev vzdrževanja in servisiranja teh naprav	

Sklop 7: Vzdrževalna dela na elektro opremi	
Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	

Veljavnost ponudbe je 3 (tri) mesece od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 4

Obrazec št. 4 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 5

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference (referenčni naročnik):

Naziv in sedež gospodarskega subjekta (ponudnik):

Podatki o izvedenem referenčnem poslu:

Naziv oziroma predmet referenčnega posla:	
Opis izvedenih del (vrsta naprav oziroma opreme, vrsta in obseg izvedenih storitev):	
Obdobje izvedbe del (od–do):	
Vrednost dejansko izvedenih del brez DDV:	
Sklop oziroma sklopi javnega naročila, za katere se referenca uveljavlja:	

Spodaj podpisani referenčni naročnik potrjujemo, da je zgoraj navedeni gospodarski subjekt za nas izvedel opisana vzdrževalna, servisna, obnovitvena oziroma remontna dela v navedenem obdobju in vrednosti.

Potrjujemo, da so bila dela izvedena uspešno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Soglašamo, da lahko naročnik javnega naročila JN-0058/2026 pri nas preveri resničnost podatkov, navedenih v tem referenčnem potrdilu.

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):
Ime in priimek:
Telefonska številka:
Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo predložitev obrazca zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0058/2026, katerega predmet je »Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*

_____

_____

_____

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Podpis zakonitega zastopnika:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
EMŠO ZAKONITIH ZASTOPNIKOV:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Podizvajalec:

_____

_____
(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor«, objavljenim na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

02 45 00 300

www.jhmb.si
info@jhmb.si

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor, objavljenega na portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

_____ _____

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor dr. Vito Martinčič
Matična številka: 5067855000
Identifikacijska številka za DDV: SI 22223576
v nadaljevanju: naročnik

in

, ki ga zastopa
Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:
v nadaljevanju: izvajalec

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN-0058/2026 »IZVEDBA REMONTA NA NAPRAVI ZA MEHANSKO OBDELAVO ODPADKOV - SORTIRNICA MARIBOR«, SKLOP

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. z dne , izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0058/2026 »Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica

Maribor«, po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),

- je bilo javno naročilo št. JN-0058/2026 »Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor« objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave z dne in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave z dne (v nadaljevanju besedila: javno naročilo),
- je naročnik dne sprejel odločitev o oddaji naročila št. , na podlagi katere je bil izvajalec izbran za izvedbo javnega naročila »Izvedba remonta na napravi za mehansko obdelavo odpadkov - sortirnica Maribor«, sklop ,
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0058/2026, katere sestavni del so tehnične specifikacije (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z dne (v nadaljevanju besedila: ponudba), katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca z dne za sklop (v nadaljevanju besedila: predračun),
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobav blaga in storitev.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je **(opomba: navedba predmeta glede na sklop),** kar zajema: **(opomba: navedba glede na sklop: sklopi 1-6: dobavo rezervnih delov in vzdrževalna dela, pri čemer vzdrževalna dela obsegajo zamenjavo rezervnih delov ter njihovo vgradnjo, montažo ter servis posameznih elementov; sklop 7: izvedbo vzdrževalnih elektro del na napravah za mehansko obdelavo odpadkov – sortirnici Maribor ter dobava elektro opreme, rezervnih delov in pripadajočega materiala, vse v obsegu in količinah, določenih v razpisni dokumentaciji in ponudbenem predračunu izvajalca. Vzdrževalna elektro dela obsegajo zlasti preglede, čiščenje, servisiranje, meritve, demontažo in montažo elektromotorjev, menjavo oziroma vgradnjo elektro komponent ter druga dela, opredeljena v ponudbenem predračunu.)** (v nadaljevanju besedila: storitve).

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma v skladu z določili razpisne dokumentacije, na način, kot to ponuja v svoji ponudbi in predračunu, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Izvajalec se zavezuje, da bo dobavljeno blago novo in brezhibno ter v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika.

Blago in storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji, predračunu, v ponudbi izvajalca ter v nadaljevanju tega okvirnega sporazuma.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENA

3. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila znašala EUR (vrednost brez DDV) oziroma EUR (vrednost z DDV).

Vrednost okvirnega sporazuma, določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, znaša EUR brez DDV oziroma EUR z DDV. V navedeni vrednosti so vključena tudi sredstva za nepredvidena dela v višini 2 % skupne ponudbene vrednosti vzdrževalnih oziroma servisnih del brez DDV. Vrednost dobavljenega blaga, rezervnih delov, materiala in transportnih stroškov se pri izračunu sredstev za nepredvidena dela ne upošteva.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in nespremenljive, razen v primeru njihovega znižanja. Količine, navedene v ponudbenem predračunu, so okvirne in za naročnika niso zavezujoče. Naročnik ni dolžan naročiti vseh predvidenih količin blaga oziroma storitev.

V cenah na enoto mere so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, ob upoštevanju opisa predmeta javnega naročila in vseh zahtev naročnika, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Cene vključujejo zlasti stroške pripravljalnih del, izvedbe storitev, prevoza, dostave in dobave blaga, fizičnega zavarovanja delovišča, zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu, zavarovanja pripomočkov, strojev, mehanizacije in delovne sile ter vse druge stroške, povezane z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti izvajalca.

Nepredvidena dela se lahko izvedejo izključno na podlagi predhodne pisne odobritve naročnika. Izvajalec mora pred izvedbo nepredvidenih del naročniku predložiti pisno obrazložitev njihove potrebnosti, opis in predvideni obseg del ter ponudbo oziroma predračun za njihovo izvedbo. Naročnik na podlagi predložene dokumentacije odloči o odobritvi nepredvidenih del. Brez predhodne pisne odobritve naročnika izvajalec ni upravičen do plačila nepredvidenih del. Nepredvidena dela se obračunajo in plačajo izključno v obsegu, v katerem so bila predhodno pisno odobrena s strani naročnika in dejansko izvedena ter potrjena s strani naročnika.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen blaga oziroma storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma. V primeru znižanja tržnih cen za istovrstno blago oziroma storitve lahko naročnik od izvajalca zahteva ustrezno znižanje pogodbenih cen.

Če se v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavi potreba po dodatnih storitvah, ki niso navedene v ponudbenem predračunu, vendar so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma, se lahko takšne storitve naročijo le, če so za to izpolnjeni pogoji, določeni v ZJN-3, zlasti pogoji za dopustno spremembo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V primeru iz prejšnjega odstavka se stranki okvirnega sporazuma pred izvedbo dodatnih storitev pisno dogovorita o njihovem predmetu, obsegu, ceni in pogojih izvedbe. Če je glede na naravo in obseg spremembe potrebno, pogodbeni stranki skleneta aneks k okvirnemu sporazumu. Izvajalec

dodatnih storitev brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ni upravičen izvajati oziroma zahtevati njihovega plačila.

Naročnik bo blago oziroma storitve naročal glede na svoje dejanske potrebe, po cenah in pod pogoji, določenimi v tem okvirnem sporazumu, do izteka njegove veljavnosti oziroma do dosežene najvišje vrednosti okvirnega sporazuma, če je ta dosežena prej.

4. člen

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitve v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

ROK IZVEDBE

5. člen

Izvedba storitev je predvidena v času načrtovane zaustavitve sortirnice, in sicer okvirno v obdobju od 1. 3. do 15. 3. 2027. Natančen termin začetka in zaključka izvajanja del ter vrstni red njihove izvedbe stranki okvirnega sporazuma določita s terminskim planom, ki ga uskladita in pisno potrdita po podpisu okvirnega sporazuma. Zaradi nemotenega nadaljnjega obratovanja naprave morajo biti vsa pogodbena dela, vključno s funkcionalnim preizkusom, poskusnim zagonom in primopredajo, zaključena najpozneje do roka, določenega v potrjenem terminskem planu.

Pogoj za začetek izvedbe storitev po tem okvirnem sporazumu je podpisan Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem iz 25. člena tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora storitve začeti izvajati na dan, določen v potrjenem terminskem planu, in jih zaključiti v roku, določenem v tem planu.

Sprememba potrjenega terminskega plana je dopustna le na podlagi predhodnega pisnega soglasja obeh strank okvirnega sporazuma, če je potrebna zaradi objektivnih okoliščin, ki vplivajo na možnost izvedbe del v prvotno dogovorjenem terminu, zlasti zaradi sprememb načrtovane

zaustavitve sortirnice, nepredvidenih tehničnih okoliščin ali drugih okoliščin, na katere stranki okvirnega sporazuma nista mogli razumno vplivati.

6. člen

Izvajalec je dolžan vse izvedene storitve in dobave blaga po tem okvirnem sporazumu evidentirati v zapisniku o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del (delovnem nalogu in/ali dobavnici), ki vsebuje natančen popis izvedenih storitev oziroma dobavljenega ali zamenjanega blaga, in sicer najmanj naslednje podatke:

- identifikacijo naprave/stroja, na kateri/em so bile izvedene storitve,
- opis posega,
- število opravljenih ur,
- termin izvedbe,
- vrsta in količina vgrajenih delov.

Podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitev (e-)računa. Pred podpisom mora izvajalec predati poročila o meritvah in preizkusih, seznam vgrajenih delov, garancijske listine, navodila ter drugo zahtevano dokumentacijo v slovenskem jeziku.

ODOBRITEV DODATNIH KOLIČIN IN DEL

7. člen

Če izvajalec med izvajanjem okvirnega sporazuma ugotovi potrebo po izvedbi del ali količin, ki presegajo prvotno predvideni obseg del, mora pred njihovo izvedbo naročniku predložiti pisno obrazložitev potrebe, specifikacijo količin, cenovno ponudbo ter oceno vpliva na rok izvedbe.

Izvajalec lahko z izvedbo takšnih del oziroma količin prične šele po predhodni pisni odobritvi pooblaščene osebe naročnika.

Morebitna operativna navodila, uskladitve ali potrditve na delovišču sama po sebi ne predstavljajo odobritve del iz tega člena in izvajalcu ne dajejo pravice do dodatnega plačila ali podaljšanja roka izvedbe.

NAČIN PLAČILA

8. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil (e-)račun po s strani naročnika potrjenem zapisniku o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del (delovnem nalogu in/ali dobavnici) in po uspešno in pravilno izvedeni storitvi.

V primeru, da izstavljeni (e-)račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen (e-)račun v roku 3 (treh) dni od prejema zavrnitve.

Naročnik bo (e-)račun, izstavljen v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na (e-)računu, in sicer v roku največ 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki je po Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15, 83/16 in 92/20; v nadaljevanju besedila: ZPDPD) dela prosti dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je (e-)račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma in številko sklopa. V nasprotnem primeru bo (e-)račun zavrnjen.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI STRANK

9. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. Izvajalec je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

10. člen

Naročnik se zavezuje:

- v dogovorjenih rokih izvajalcu dati na razpolago vso, za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu potrebno dokumentacijo in informacije ter izvajalcu omogočiti dostop do podatkov, naprav, strojev in opreme naročnika, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katerimi naročnik razpolaga,
- izvajalcu za izvedbo del zagotoviti naslednje vire in pogoje: dostop do električne energije in njeno uporabo, dostop do vode, dostop do skupnih sanitarnih prostorov ter uporabo razpoložljive manipulativne mehanizacije (dvigal, viličarjev in delovnih ploščadi), če je to predhodno usklajeno z naročnikom,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo tega okvirnega sporazuma, če izvajalec to zahteva.

11. člen

Izvajalec se zavezuje:

- naročila izpolniti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in ponudbene dokumentacije s strokovno usposobljenimi delavci, v dogovorjeni količini, kvaliteti in rokih ter po pravilih stroke, navodilih naročnika in v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
- da bo dobavljeno blago ustrezno in primerno za vgradnjo na napravi oz. stroju,
- da bodo dobavljeni deli originalni deli proizvajalca stroja ali dokazano enakovredni,
- da bodo enakovredni deli ustrezali tehničnim zahtevam, proizvodnim standardom in standardom kakovosti za posamezno napravo,
- bo pred vgradnjo enakovrednega dela naročniku predložil tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bodo razvidni proizvajalec, kataloška oznaka, dimenzije, material, zmogljivost, življenjska doba in združljivost z obstoječo napravo,
- da bo vgradnjo enakovrednega dela izvedel šele po predhodnem pisnem soglasju naročnika,
- da bo v primeru, da ne izkaže enakovrednosti predlaganega enakovrednega dela ali naročnik njegove vgradnje iz utemeljenih tehničnih razlogov ne odobri, zagotovil originalni

oziroma drug ustrezen enakovreden nadomestni del, ki izpolnjuje zahteve naročnika, brez dodatnih stroškov za naročnika in brez vpliva na dogovorjene roke izvedbe,

- da bo med opravljanjem del na napravah oz. strojih samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo in bo za izvajanje teh ukrepov, v skladu z veljavnimi predpisi, prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve,
- da bo s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka in na poziv naročnika poskrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma o njih nemudoma obveščal naročnika;
- da bo v svoje breme (izvajalca) prevzel tudi vse posredne stroške, ki lahko nastanejo pri reklamacijskem popravilu;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati določila razpisne dokumentacije,
- izvršiti storitve gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma predhodno pridobil soglasje naročnika,
- pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev,
- jamčiti za osebe, ki bodo izvajale storitve za naročnika, da so odgovorne za spoštovanje tuje lastnine,
- poravnati vso škodo na objektu, opremi, napravah, strojih in drugi lastnini naročnika, ki jo pri izvajanju pogodbenih obveznosti povzročijo izvajalec, njegovi delavci ali podizvajalec,
- prevzeti polno odgovornost za škodo, ki jo pri izvajanju pogodbenih obveznosti povzročijo njegovi delavci ali podizvajalci naročniku ali tretjim osebam,
- na lastne stroške odpraviti nastalo škodo oziroma naročniku povrniti stroške njene odprave, če odpravo izvede naročnik sam ali prek tretje osebe,
- da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma razpolagal z veljavnim zavarovanjem poklicne oziroma splošne odgovornosti za škodo, ki bi lahko nastala naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju pogodbenih obveznosti,
- skrbeti za čistočo prostorov naročnika po opravljenih delih,
- trajno varovati vse pridobljene podatke in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega

posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

KAKOVOST STORITEV

12. člen

Kakovost izvedenih storitev in dobavljenega blaga mora biti skladna z zahtevami in tehničnimi specifikacijami naročnika, določili tega okvirnega sporazuma ter veljavno zakonodajo in predpisi, ki urejajo predmet okvirnega sporazuma. Izvedene storitve in dobavljeno blago morajo ustrezati tudi tehnični dokumentaciji, ki jo izvajalec predloži naročniku ob predaji izvedenih storitev oziroma dobavi blaga.

Izvajalec zagotavlja, da bo dobavljeno blago skladno z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in direktivami Evropske unije ter ustrezno označeno, v kolikor je takšna oznaka zahtevana.

GARANCIJA IN ODGOVORNOST ZA SKRITE NAPAKE

13. člen

Izvajalec jamči, da bodo izvedena pogodbena dela, dobavljena oprema in vgrajeni material kakovostni, brez stvarnih in pravnih napak ter primerni za namen, za katerega so bili dobavljeni oziroma vgrajeni, in skladni z določili tega okvirnega sporazuma ter pripadajočimi tehničnimi specifikacijami.

Garancijski rok za izvedena pogodbena dela, dobavljeno opremo, vgrajeni material in vse opravljene storitve, vključno z deli podizvajalcev, znaša 24 (štiriindvajset) mesecev od datuma podpisa zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

Izvajalec v celotnem garancijskem roku odgovarja tudi za skrite napake, ki jih ob končnem prevzemu ni bilo mogoče ugotoviti, ne glede na to, ali se nanašajo na izvedena pogodbena dela, dobavljeno opremo ali vgrajeni material.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

REKLAMACIJE IN ODPRAVA NAPAK

14. člen

Naročnik lahko v času izvajanja okvirnega sporazuma in v garancijskem roku pisno reklamira ugotovljene pomanjkljivosti, napake ali neskladnosti pri izvedenih storitvah, dobavljeni opremi oziroma vgrajenem materialu.

Naročnik mora izvajalca o ugotovljeni napaki oziroma neskladnosti pisno obvestiti brez nepotrebnega odlašanja po njenem odkritju.

Izvajalec mora najpozneje v 3 (treh) delovnih dneh od prejema reklamacije naročniku pisno potrditi njen prejem ter podati predlog načina in roka odprave napake oziroma neskladnosti.

Izvajalec mora ugotovljene napake oziroma neskladnosti odpraviti na lastne stroške v roku, ki ga določi naročnik, praviloma najpozneje v 15 (petnajstih) koledarskih dneh od prejema reklamacije, razen če se pogodbeni stranki pisno dogovorita drugače.

Če napaka povzroča ali bi lahko povzročila motnje v delovanju naprav, nastanek škode ali ogrozila varnost ljudi, mora izvajalec z odpravo napake pričeti takoj, najpozneje pa v 24 (štiriindvajsetih) urah od prejema obvestila naročnika, ter odpravo izvesti brez nepotrebnega odlašanja.

Če izvajalec napake oziroma neskladnosti ne odpravi v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik zagotovi odpravo napake sam ali s pomočjo tretje osebe na stroške izvajalca. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vse dejanske in izkazane stroške odprave napake, povečane za 5 % (pet odstotkov) manipulativnih stroškov naročnika, in sicer v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od prejema računa. V primeru zamude s plačilom je naročnik upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

15. člen

V primeru ugotovljenih napak, pomanjkljivosti ali neskladnosti z zahtevami naročnika oziroma tehničnimi specifikacijami ali nedoseganja zahtevane kakovosti blaga oziroma storitev lahko naročnik zavrne njihov prevzem in izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Odprava napake oziroma neskladnosti ne vpliva na tek garancijskega roka za preostali del izvedenih pogodbenih del, opreme oziroma materiala, na katerega se napaka ne nanaša.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Za popravljeno ali zamenjano opremo oziroma material ter za ponovno izvedene storitve začne teči nov 24-mesečni garancijski rok z dnem uspešno izvedenega popravila oziroma zamenjave oziroma ponovne izvedbe storitve.

16. člen

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi nestrokovne, malomarne ali nepravilne izvedbe pogodbenih del oziroma opravljenih storitev povzroči naročniku ali tretjim osebam.

Če je naročnik zaradi ravnanja ali opustitve izvajalca dolžan tretjim osebam povrniti škodo, mu je izvajalec dolžan povrniti vse s tem povezane stroške in izplačane zneske, če je škoda posledica ravnanja ali opustitve izvajalca.

Uveljavljanje pravic iz naslova garancije oziroma odgovornosti za napake ne izključuje pravice naročnika do uveljavljanja odškodninskih zahtevkov v skladu z okvirnim sporazumom in veljavno zakonodajo.

JAMSTVO IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki spremljajo izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z določili razpisne dokumentacije in s tehničnih specifikacij in da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali izvršnico, v višini 10 % (deset odstotkov) ocenjene

vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo še šest mesecev po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je odložni pogoj za začetek učinkovanja tega okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku v roku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da odložni pogoj ni izpolnjen, zato okvirni sporazum ne začne učinkovati.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga izvajalec ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 15 (petnajstih) dni po podpisu zapisnika o končnem prevzemu izvedenih pogodbenih del s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih predstavnikov, predložil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v skladu z okvirnim sporazumom, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku s priloženim overjenim prevodom v slovenski jezik ter ga mora izdati banka ali zavarovalnica, ki je v skladu z veljavnimi predpisi upravičena izdajati tovrstna finančna zavarovanja. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi pisni poziv naročnika ter mora biti unovčljivo v Republiki Sloveniji.

Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot znaša najdaljši garancijski rok, določen v okvirnem sporazumu. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izvajalec ne izpolni svojih garancijskih obveznosti. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku.

Izvajalec se obveže, da na naročnikovo zahtevo na svoje stroške odpravi vse pomanjkljivosti v garancijski dobi, nastale po krivdi izvajalca.

20. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

VIŠJA SILA

21. člen

Naročnik in izvajalec nista odgovorna za delno izpolnitev ali neizpolnitev obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, če je delna izpolnitev ali neizpolnitev posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba storitve delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec dolžan naročnika o tem nemudoma obvestiti oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile in mora pri tem navesti tudi vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe storitve. Izvajalec mora naročnika sproti obveščati o prenehanju okoliščin, ki predstavljajo višjo silo. Roki izvedbe storitve se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile (tudi v primeru bolezni) ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če višja sila ni posledica le-tega.

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

PODIZVAJALCI

22. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:
[naziv in polni naslov],
Matična številka: [številka],
Davčna številka: [številka],
TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]
Itd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav/storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev

podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav/storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: .
Kontaktna oseba s strani naročnika je: .

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: .
Kontaktna oseba s strani izvajalca je: .

Vsaka stranka tega okvirnega sporazuma mora drugo stranko pred predvideno zamenjavo predstavnikov okvirnega sporazuma ali njunih kontaktnih podatkov pisno obvestiti.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

24. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljenih podatkov oziroma informacij izvajalec ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene, in jih bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Izvajalec se zaveže, da bo pri delu za naročnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, v nadaljevanju besedila: ZVOP-2). Izvajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja tega okvirnega sporazuma, ne bo uporabljal v nasprotju z določili Splošne uredba o varstvu podatkov in ZVOP-2 ter drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Izvajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in ne bodo posredovani tretjim osebam. Sporočeni osebni podatki se pri izvajalcu obdelujejo in hranijo le dokler ni izpolnjen namen, zaradi katerega so bili zbrani oz. skladno z zakonsko določenimi roki hrambe za vsak posamezen oseben podatek. Za določitev roka hrambe se upoštevajo roki, ki jih določajo veljavni predpisi. Če rok hrambe ni posebej zakonsko določen, je ob upoštevanju načela sorazmernosti rok hrambe omejen na najkrajše možno obdobje.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena. V primeru, če izvajalec izvaja storitve s podizvajalcem, mora izvajalec zagotoviti, da podizvajalec spoštuje in izvaja zaveze iz prejšnjih odstavkov tega člena.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in je osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

25. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju besedila: pisni sporazum).

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja storitev in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju.

Strani okvirnega sporazuma soglašata:

- da bosta pri izvajanju storitev iz tega okvirnega sporazuma spoštovali določila pisnega sporazuma,
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom, točka III.1. Odgovorne osebe na skupnem delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe storitev po tem okvirnem sporazumu.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter pooblaščena predstavnika naročnika in izvajalca.

POGODBENA KAZEN

26. člen

V primeru da izvajalec kljub predhodnemu pisnemu opozorilu naročnika nadaljuje z nekakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti ali če pride do zamude pri dobavi blaga ali izvedbi storitev in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 0,5 % (nič celih pet odstotkov)

vrednosti okvirnega sporazuma z DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

V kolikor pogodbena kazen doseže deset odstotkov (10 %) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka izvajalca na to ni opozoril.

27. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi nekakovostne izvedbe pogodbenih obveznosti ali zamude pri dobavi stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ko jo bo naročnik zaračunal po opravljeni dobavi oziroma prevzemu.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

28. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, s takojšnjim učinkom brez obveznosti do izvajalca, če:

- izvajalec storitev ali dobav ne izvede v roku, določenim v tem okvirnem sporazumu in to niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik;
- izvajalec izvede dobavo ali storitev na način, ki ni skladen z zahtevami iz razpisne ali ponudbene dokumentacije ali navodili naročnika;
- izvajalec po pozivu naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri izvedbi dobave ali storitve;
- izvajalec brez pisnega soglasja naročnika deloma ali v celoti preneha izvajati storitve po tem okvirnem sporazumu;
- izvajalec enostransko poviša ceno blaga ali storitve;

- se izvajalec več kot dva krat ne odzove na naročilo naročnika ali storitve ne izvede;
- izvajalec ne upošteva reklamacij ali jih ne reši v roku;
- izvajalec pride z izvedbo storitve v zamudo po lastni krivdi, da je očitno, da storitve ne bo mogel dokončati;
- izvajalec izvaja dela s podizvajalcem, ki ga ni priglasil ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil,
- izvajalec postane insolventen ali je proti njemu začet stečajni postopek ali je v prisilni poravnavi, ali če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati ustreznih količin in kakovosti blaga ali storitev iz tega okvirnega sporazuma,
- izvajalec huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

29. člen

Izvajalec lahko odstopi od okvirnega sporazuma:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo dobav blaga ali storitev;
- če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvajanjem okvirnega sporazuma ne more nadaljevati.

30. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka, če nasprotna stranka nadaljuje s kršitvijo svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu oziroma ne odpravi posledic kršitve v določenem dodatnem roku po prejemu pisnega opozorila, s katerim ga je okvirnemu sporazumu zvesta stranka opozorila na kršitev obveznosti in na njene posledice in mu določila dodatni rok za njihovo odpravo, ki ne more biti krajši od 8 (osem) dni ter ga opozorila, da bo v nasprotnem primeru odstopila od okvirnega sporazuma.

31. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa. Odstop učinkuje od dneva vročitve pisne odstopne izjave nezvesti stranki.

Ne glede na to, katera stranka od okvirnega sporazuma odstopa, sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj ali stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

KONČNE DOLOČBE

32. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo kot določa 9. člen tega okvirnega sporazuma. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso v nasprotju z ZJN-3.

33. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

34. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje tega okvirnega sporazuma v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil.

35. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši

od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega izvajalca razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

36. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo ali na drug način podeljeno opravljanje javne službe.

37. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

38. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v pisni obliki z aneksom k tem okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga stranki želeli doseči z neveljavnim določilom.

39. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oziroma spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

40. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma, učinkovati pa začne z dnem, ko izvajalec naročniku v skladu s 18. členom tega okvirnega sporazuma pravočasno predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum se sklepa do popolne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti obeh strank okvirnega sporazuma, vključno z garancijskimi obveznostmi, obveznostmi odprave napak in drugimi obveznostmi, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma.

41. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da se pogodba ne podpiše elektronsko)

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

(Opomba: se upošteva v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Maribor, dne , dne

Javno podjetje Snaga, d. o. o.

Direktor:
dr. Vito Martinčič

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 9

VZOREC: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu - Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, na prvi pisni poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Datum in kraj: Žig in podpis garanta:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

VZOREC: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IZVRŠNICA

DOLŽNIK

.....
ime ali firma

.....
sedež ali poslovni naslov

.....
davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU

.....
ime ali firma

.....
sedež ali poslovni naslov

.....
davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

.....
s številko *z besedo*

.....
začetek teka obresti *obrestna mera s številko in besedo*

na podlagi .....
pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati .....
datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblaščam upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

.....
kraj izdaje *datum* *ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika**

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

* V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

OVERITEV NOTARJA / UPRAVNE ENOTE:

JAVNI HOLDING MARIBOR

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Obrazec št. 10

VZOREC: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz okvirnega sporazuma št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

JAVNI HOLDING MARIBOR, d. o. o.
Zagrebška cesta 30
2000 Maribor
02 45 00 300
www.jhmb.si
info@jhmb.si

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu - Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, na prvi pisni poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Datum in kraj: Žig in podpis garanta: